

	Disiplin Politikası	Doküman No	ALT.PL.003
		Hazırlanma Tarihi	4.03.2025
		Güncelleme No	1
		Güncelleme Tarihi	19.08.2025
		Sayfa No	1/3

Giriş

Altek Metal olarak, çalışanlarımızın şirket değerlerimize ve iş kurallarımıza uygun şekilde hareket etmesini sağlamak, iş yerinde düzeni ve adil bir çalışma ortamını korumak amacıyla disiplin politikamızı oluşturduk. Bu politika, çalışanların hak ve sorumluluklarını güvence altına alırken, şirketimizin etik ilkelerine ve yasalara uygun bir işleyiş sürdürmesini destekler.

1. Amaç

Disiplin politikamızın amacı, şirket içindeki davranış standartlarını tanımlamak, bu standartlara uyulmasını teşvik etmek ve ihlaller durumunda adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsemektir.

2. Temel İlkeler

- Adalet ve Tarafsızlık:** Disiplin süreçlerinde tüm çalışanlara eşit ve adil davranılır.
- Şeffaflık:** Çalışanlara şirket kuralları ve beklenen davranış standartları açık bir şekilde iletilir.
- Yasalara Uyum:** Disiplin süreçlerinde ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlanır. Gerekli durumlarda şirket avukatlarından destek alınır.
- Önleyici Yaklaşım:** Disiplin politikamız, çalışanların olası ihlalleri önceden anlamalarını ve önlemelerini hedefler.

3. Davranış Standartları

Çalışanlarımızdan aşağıdaki konularda yüksek standartlara uymaları beklenir:

- Şirketin etik değerlerine uygun hareket etmek.
- İş yeri kurallarına ve prosedürlerine uymak.
- İş yerinde saygılı, iş birliğine dayalı ve profesyonel bir tutum sergilemek.
- Çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlemelere uygun davranmak.

4. Şiddeti Önleme ve Güvenlik

Altek Metal, çalışanlar arasında herhangi bir türde şiddet veya tehdidi kesinlikle kabul etmez. Bu kapsamda:

- Fiziksel şiddet, sözlü tehdit veya herhangi bir türde yıldırma davranışı, iş yerinde sıfır tolerans politikasıyla ele alınır.
- Şiddet içeren davranışlar derhal disiplin sürecine tabi tutulur ve gerekirse yasal mercilere bildirilir.
- Çalışanların kendilerini güvende hissetmelerini sağlamak amacıyla düzenli bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Engin Karabaglı Marketing, Digitalisation & Sustainability Manager	Eda OZKAYA İSG, Kalite, Yatırımlar ve Çevre Müdürü	Eda OZKAYA İSG, Kalite, Yatırımlar ve Çevre Müdürü

BU DOKÜMAN ALTEK METAL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'NE AİTTİR. BÜTÜNÜ VEYA HİÇBİR KISMI ALTEK A.Ş.'NİN YAZILI İZNİ OLMDAN ÇOĞALTILARMAZ, KOPYALANAMAZ, ŞİRKET DIŞINDA DAĞITILAMAZ, İÇERİĞİ AÇIKLANAMAZ. BÜTÜN HAKLARI SAKLIDIR

	Disiplin Politikası	Doküman No	ALT.PL.003
		Hazırlanma Tarihi	4.03.2025
		Güncelleme No	1
		Güncelleme Tarihi	19.08.2025
		Sayfa No	2/3

- Şiddet olaylarına karışan taraflar, şirket prosedürleri doğrultusunda adil bir şekilde değerlendirilir.

5. İhlaller ve Yaptırımlar

Disiplin politikamız kapsamında değerlendirilecek ihlaller arasında şunlar yer alır:

- Şirket kurallarının ve prosedürlerinin ihlali.
- İş yerinde uygunsuz davranışlar (ör. taciz, ayrımcılık, şiddet).
- Performans ve görev sorumluluklarının yerine getirilmemesi.
- Şirketin itibarına veya işleyişine zarar verecek eylemler.

Yaptırımlar, ihlalin niteliğine ve ciddiyetine bağlı olarak kademeli şekilde uygulanır ve adil bir şekilde değerlendirilir.

6. Gizlilik ve Koruma

Disiplin süreçleri sırasında çalışanların kişisel bilgileri ve süreçle ilgili tüm detaylar gizli tutulur. İhlal bildiriminde bulunan çalışanlar, misillemeye karşı korunur.

7. Hukuki Destek

Disiplin süreçlerinde gerekli görüldüğü durumlarda, şirket avukatlarından hukuki destek alınır. Bu destek, süreçlerin yasal çerçevede ve doğru bir şekilde yürütülmesini sağlar.

8. Roller ve Sorumluluklar

- Çalışanlar:**
 - Şirket kurallarına ve disiplin politikalarına uygun davranmak.
 - İhlalleri veya uygunsuzlukları zamanında yöneticilere bildirmek.
 - Disiplin süreçlerinde iş birliği yapmak ve doğru bilgi sağlamak.
- Yöneticiler:**
 - Çalışanlara disiplin politikası hakkında bilgi vermek ve farkındalık oluşturmak.
 - İhlal şüphesi olduğunda durumu tarafsız şekilde değerlendirmek ve süreci başlatmak.
 - Disiplin süreçlerinde çalışanlara adil, saygılı ve şeffaf davranmak.
- İnsan Kaynakları (İK):**
 - Disiplin sürecinin doğru, adil ve tutarlı şekilde yürütülmesini sağlamak.
 - Tüm belgeleri, raporları ve iletişim süreçlerini gizlilik esasına göre yönetmek.
 - Çalışanlara disiplin süreçleri ile ilgili destek sunmak.
- Şirket Avukatı / Hukuk Departmanı:**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Engin Karabaglı Marketing, Digitalisation & Sustainability Manager	Eda OZKAYA İSG, Kalite, Yatırımlar ve Çevre Müdürü	Eda OZKAYA İSG, Kalite, Yatırımlar ve Çevre Müdürü

	Disiplin Politikası	Doküman No	ALT.PL.003
		Hazırlanma Tarihi	4.03.2025
		Güncelleme No	1
		Güncelleme Tarihi	19.08.2025
		Sayfa No	3/3

- Disiplin sürecinde hukuki danışmanlık sağlamak.
- Yasal mevzuata tam uyumun sağlanmasına yardımcı olmak.
- Gerekğinde resmi mercilerle iletişimi yürütmek.

Sonuç

Altek Metal olarak, disiplin politikamızı iş yerinde düzeni, güveni ve profesyonelliği sağlamak için uygulamaktayız. Çalışanlarımızdan bu politikaya uygun hareket etmelerini bekleriz. Şiddet ve tehdit içeren davranışlara karşı sıfır tolerans politikamız kararlılıkla uygulanacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Engin Karabagli Marketing, Digitalisation & Sustainability Manager	Eda OZKAYA İSG, Kalite, Yatırımlar ve Çevre Müdürü	Eda OZKAYA İSG, Kalite, Yatırımlar ve Çevre Müdürü

BU DOKÜMAN ALTEK METAL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'NE AİTTİR. BÜTÜNÜ VEYA HİÇBİR KISMI ALTEK A.Ş.'NİN YAZILI İZİNİ OLMADAN ÇOĞALTILARMAZ, KOPYALANAMAZ, ŞİRKET DIŞINDA DAĞITILAMAZ, İÇERİĞİ AÇIKLANAMAZ. BÜTÜN HAKLARI SAKLIDIR